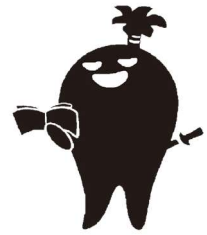




# 东方语言文化学院

## 学生招聘指南

Asian Language & Culture College



### 1. 应聘资格

- 已完成至少 12 年以上的学校教育或类似课程的人员。
- 获得日语能力考试 (JLPT) N5 以上, 或具有同等日语能力的人员, 但, 日语能力的标准因所需的时间和课程而异。
- 希望通过正规手续入境日本的人员。
- 本人或经费支付人在逗留期间可以支付学费和生活费的人员。

### 2. 关于入学时间、课程名、定员和日语能力

入学时间	课程名	课程时间	定员	入学时的日语能力评估
4 月	升学就业 1 年课程	1 年	160 名	上级
	升学就业 2 年课程	2 年		初级 I
7 月	升学就业 1 年 9 个月课程	1 年 9 个月		初级 II
10 月	升学就业 1 年 6 个月课程	1 年 6 个月		中级 I
1 月	升学就业 1 年 3 个月课程	1 年 3 个月		中级 II

※关于入学时的日语能力评估

初级 I : 相当于日语能力考试 N5 (在大学和日语学校、学习日语的时间超过 150 小时)

初级 II : 相当于日语能力考试 N5 至 N4

中级 I : 相当于日语能力考试 N4

中级 II : 相当于日语能力考试 N4 至 N5

高级 : 相当于日语能力考试 N3

### 3. 授课日及休日

授课日 星期一~星期五 1 天 4 课时

上午课程: 8:40~12:00 (有课间休息)

下午课程: 13:30~16:50 (有课间休息)

- 休日 星期六、星期日、日本假期、冲绳假期、学校长假期

学校长假期: 春、夏、秋、冬 每季节 2~3 周左右

#### 4. 入学流程

- 1) 申请：请至少在入学时间前六个月将申请表提交给学校办事处。
- 2) 考试：学校收到申请表后另行通知考试（包括面试）日期、时间和地点。
  - ※请随身携带向入境管理局提交的文件，因为考试时会确认。
  - ※关于提交的文件，请另行确认提交文件一栏表。
- 3) 结果：结果将在二周内公布。
  - ※申请成功请支付选拔费。
  - ※只有确认到已支付费用的人员才会发行录取通知书，并向法务省入境管理局申请居留资格认证证明。
- 4) 入境管理局申请：向入境管理局提交居留资格认证证明发行申请。
- 5) 居留资格认证证明的结果公布
  - ※ 居留资格认证证明的复印件将发送给已获得居留资格认证的人。
  - ※ 请注意，即使入境管理局的审查结果为不签发，选拔费不会退还。
- 6) 学费支付：确认到已支付学费后，发送居留资格认证证明。
  - ※近年来，由于学费支付延迟，居留资格认证证明的发送有所延迟，因此，请配合及时付款。
- 7) 学生签证申请：请在您所在国家申请学生签证。
  - ※请携带您的居留资格认证证明和录取通知书到您所在国家的日本大使馆或领事馆。
- 8) 学生签证签发：签证签发以后请告知学校。
  - ※我们将通知您指定的入学日期。
  - ※如果日本大使馆或领事馆拒绝签发签证，我们将从所支付的费用中扣除选拔费、报名费、住宿费和汇款费，并退还扣除后的余额。
- 9) 入境：请根据指定的入境日期来日本。
  - ※ 如果您在指定入境日期以外来日本，将会产生接送费（5,000 日元）。
- 10) 入学：恭喜您入学。我们现在开始一直努力到毕业吧。

#### 5. 关于提交的文件

##### 1 申请人本人提交的文件

###### 1) 入学申请表（学校指定）

- ※如果是手写填写，请仔细认真填写，如果有填写错误时请重新填写。
- ※请用罗马字母填写您的姓名。
- ※填写所有需填写的地方，避免空白，如果没有请写“无”。
- ※请再次检查申请表和其他文件的描述是否匹配。
- ※如果您有不规范的教育背景，请另行提交特别学历说明。
- ※如果您的职业生涯中有空档期，请另行提交职业空档期的说明。
- ※如果您过去曾申请过居留资格认证证明，则需要另行提交一些文件，因此，请

与学校联系。

- 2) 最高学历毕业证明, 或在校证明 (如果在就读)
- 3) 最高学历成绩证明
- 4) 在职证明 (如果有工作经验)
- 5) 可以证明过去曾学过日语的文件

※请提交由各学校和日语学习机构签发的可以体现日语学习时间的文件。

※如果您已参加日语能力测试并获得认证, 请提交证明文件。

- 6) 护照复印件 (已持有护照时)
- 7) 最近 3 个月内拍摄的照片 (4 厘米长×3 厘米宽)
- 8) 经费支付报表 (本人为支付人时)
- 9) 资金形成过程说明 (本人为支付人时)
- 10) 银行存款证明 (本人为支付人时)
- 11) 过去 3 年的存折副本 (本人为支付人时)
- 12) 收入证明和纳税证明 (本人为支付人时)
- 13) 奖学金金额和期限证明 (如果适用)
- 14) 学校认为需要而要求的其他文件

## 2 经费支付人提交的文件

- 1) 经费支付表
- 2) 经费支付人的资金形成过程说明
- 3) 银行存款证明
- 4) 过去 3 年的存折副本
- 5) 证明申请人与支付人之间关系的文件

※公共机构签发的文件, 例如: 户口簿、居民证明、公证书等。

- A) 如果经费支付人在日本以外的国家/地区
- 6) 经费支付人的收入证明及纳税证明
  - 7) 经费支付人的职业证明

※如果是公司经营管理者或董事, 请提交公司登记事项证明副本。

- B) 如果经费支付人在日本
- 6) 经费支付人的居住证明
  - 7) 经费支付人的印章登记证明
  - 8) 经费支付人的预扣税证明或收入证明
  - 9) 经费支付人的职业证明

※如果是公司经营者或高级职员, 请提交公司注册副本。

※如果是个体经营者, 请提交纳税申报表副本。

注意: 所有文件必须有日文翻译。

## 6. 费用支付

### (1) 关于学费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
选拔费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
报名费	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000	¥50,000
第1年学费	¥650,000	¥650,000	¥650,000	¥650,000	¥650,000
第2年学费	¥0	¥162,500	¥325,000	¥487,500	¥650,000
教材费	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000	¥20,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥750,000	¥912,500	¥1,075,000	¥1,237,500	¥1,400,000
含税	¥825,000	¥1,003,750	¥1,182,500	¥1,361,250	¥1,540,000

※以上金额由2023学年开始适用。

### ① 关于住宿费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
住宿报名费	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500	¥30,500
住宿费	¥264,000	¥330,000	¥396,000	¥462,000	¥528,000
宿舍清洁费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
设施维护费	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥314,500	¥380,500	¥446,500	¥512,500	¥578,500

※水电费不包含在住宿费中，水电费按账单计费。

※原则上，入学后第1年要求住宿。

### ② 关于杂费

	1年	1年3个月	1年6个月	1年9个月	2年
健康诊断费	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000
国民健康保险费	¥14,500	¥3,600	¥7,300	¥11,000	¥14,500
留学生保险	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
合计	¥25,500	¥14,600	¥18,300	¥22,000	¥25,500

※健康诊断费，1年后由自己承担。

※留学生保险，1年后为自愿加入。

※国民健康保险费，为第1年的费用，从第2年度开始由申请人承担。

金额可能会有所变动。

## 7. 付款须知

- 考试（面试）通过的申请人需支付 21,600 日元（含税）的选拔费。只有确认到已支付费用的人员才会发行录取通知书，并向法务省入境管理局申请居留资格认证证明。
- 居留资格认证证明签发时，请支付规定的学费和住宿费。
- ※请注意，即使入境管理局的审查结果为不签发，选拔费不会退还。
- 发行居留资格认证证明后，如果您所在国家的大使馆或领事馆拒绝签发签证，或被拒绝入境日本或被辞退入学，在办理规定的手续后，我们将从所支付的费用中扣除选拔费、报名费、住宿费和汇款费，并退还扣除后的余款。
- 原则上第 1 年的学费和住宿费需要一次性支付。如果您中途退学，不退还任何学费。

## 8. 汇款信息

银行名 Name of Bank SWIFT Code	琉球银行 BANK OF THE RYUKYUS, LIMITED RYUBJPJZ
支店名 Branch	具志川支店 GUSHIKAWA BRANCH
地址 Address	冲绳县宇流麻市安庆1-9-19 1-9-19 AGENA, URUMA, OKINAWA, JAPAN
账号 Account Type, Number	活期存款账号 643616 Regular Saving 643616
账户名称 Account Name	株式会社新学 SHINGAKU, LTD.

## 9. 联系方式

〒904-2215

冲绳县宇流麻市绿町 5-3-25

TEL:098-972-4888

FAX:098-989-4697

E-mail:info@toyo-alcc.com

URL:<http://www.toyo-alcc.com>